

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №46»

Приказ

05.06.2023

№ - 56-ад

*О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы «Детского сада № 46» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в Детском саду №46 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 05.06.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом №46



О. Х. Зарипова



*Положение  
О рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП  
ДО*

**1 Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок Рабочей группы Муниципального образовательного учреждения «Детский сад №46 Каменинского городского округа по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в Детском саду №46 по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП;

1.4. Рабочая группа создается на период с 05.06.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующей дошкольным учреждением Детского сада №46

*2 Цели и задачи деятельности рабочей группы*

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

*3 Функции рабочей группы*

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте Детского сада

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями



- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП. -

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующей.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников Детского сада №46.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующей.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета Детского сада № 46.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий Детским садом №46.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами Детского сада №46.

Приложение 2 к приказу

заведующего  
Детского сада № 46

О.Х.Зариповой



*Состав рабочей группы  
по приведению ООП ДО в соответствии с ФООП*

Председатель рабочей группы: А.А. Крестьянникова – заместитель заведующей по ВМР

Члены рабочей группы:

1. С. А. Мошникова – учитель-логопед.
2. Ю. В. Корюкова. – педагог-психолог.
3. И. О. Осипова – музыкальный руководитель.
4. М. В. Бахарева – инструктор по физической культуре.

Воспитатели:

1. Ю. П. Ермакова
2. О. А. Громова
3. А. С. Беспутина
4. Ю. В. Иванова
5. М. К. Иванова
6. Л. С. Овчаренко
7. А. А. Хомич
8. Ю.В. Просвирнина
9. М. А. Окулова
10. Л. Н. Климова