

## ПЛАН

*По устранению недостатков выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями расположенными на территории Свердловской области на 2023 год*

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»  
Каменск-Уральский городской округ*

| №  | мероприятие  | дата       | ответственный  | недостатки  |
|--|--|------------|--|---|
| январь   |  |            |  |   |
| Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности Детского сада |  |            |  |   |
| 1  | Анкетирование среди родителей<br>«Удовлетворенность графиком работы Детского сада №46»   | 12.01.2023 | Педагоги<br><br>Ответственный за сайт                                    | Не все родители удовлетворены графиком работы детского сада                                 |
| 2  | Разместить на официальном сайте и в ВКонтакте информацию о работе детского сада  |            | Заведующий детским садом №46   |   |
| 3  | Утвердить ответственного сотрудника который будет регулярно информировать получателей услуг об изменениях в графике работы Детского сада №46 |            |  |   |
| 4  | Разработать проект «Модель успешности Детского сада №46»   | 19.01.2023 | Рабочая группа<br>Заместитель заведующего по ВМР                         | Выявление недостатков, по рекомендации образовательной организации родственникам и знакомым |
|  | февраль  |            |  |   |
|  | Провести работу по снижению риска ухода педагогического персонала<br><b>тренинг</b>  | 16.02.2023 | Группа психологической помощи  | Выявление не удовлетворенности педагогических работников                                    |
|  |  |            |  |   |
| 2  | Создать презентационный ролик (фильм) о деятельности Детского сада, направленный на укрепление имиджа и повышения престижа                   | 20.02.2023 | Группа ИКТ<br>Заместитель заведующего по ВМР<br>Заведующий Детским садом |   |
| май  |  |            |  |   |
| 1  | Акция «Посади дерево!»   | 15.05.2023 | Педагоги групп   | Не все получатели   |
| 2  | Включить в годовой план мероприятия  |            |  |   |

|  |   |            |  |   |
|--|---|------------|--|---|
|  | направленные на укрепление имиджа, повышения престижа<br>Детского сада(проведение день открытых дверей, мероприятий для родителей | 01.06.2023 | Заместитель заведующего по ВМР<br>Заведующий Детским садом | образовательных услуг удовлетворены условиями организации детского сада   |
| 3  | Привлечь родителей к благоустройству участков детского сада   | 01.06.2023 |  |   |
| 2. Доброжелательность, вежливость работников Детского сада |   |            |  |   |
| 1  | Разработать «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Детского сада № 46»                                  | 06.02.2023 | Заместитель заведующего по ВМР<br>Заведующий Детским садом | Не получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников Детского сада   |
| 2  | Ознакомить работников Детского сада № 46 с «Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Детского сада       |            |  |   |
| 3  | Семинар – практикум «Имидж современного педагога «Этика общения»  | 23.03.2023 | Ответственный педагог (Громова О.А.)                       |   |
| 4  | Опубликовать на сайте и ВКонтакте консультацию для родителей «Этика удаленного общения с родителями»                              | 13.04.2023 | Педагоги групп<br>Ответственный за сайт                    | Не получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников Детского сада при использовании дистанционных форм взаимодействия |
| 5  | «Дистанционные формы взаимодействия детского сада с родителями, условия их использования  |            |  |   |