

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»

Принято
на Педагогическом совете

«10» октября 2024 г.

Утверждаю
Заведующий Детского сада № 46
_____ О.Х. Зарипова
«10» октября 2024 г.
Приказ от 10.10.2024 № 83-ад



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 25 января 2024 года, а так же Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения (далее Детский сад № 46), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского сада № 46 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада № 46 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы Детского сада № 46;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада № 46;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности Детского сада № 46;
отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование воспитательного процесса и образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада № 46, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательного процесса и образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом № 46 о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из Детского сада № 46 в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Детского сада № 46, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций учреждений родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают его члены.
- 3.3. Заведующий Детского сада № 46 является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не выбираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.4. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета Детского сада № 46 ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

- 3.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Детского сада № 46, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.
- 3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета
- 3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Решения педагогического совета Детского сада № 46 считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения
- 3.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13. Заведующий Детского сада № 46 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом; заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным

представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Детского сада № 46;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательному процессу и образовательной деятельности, и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием работников детского сада (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию Детского сада № 46 материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - решения педагогического совета.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в детском саду в течение 5 лет.
- 7.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 1 года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.