

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
Детским садом № 46  
от «15» января 2026 № 11-ад

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 46»  
на 2026 год**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки<br>проведения       | Ответственный   |
|---|--|---------------------------|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                  |  |                           |   |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно                 | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |
| 1.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>– аппаратных совещаниях Детского сада;<br>– общих собраниях трудового коллектива;<br>– заседаниях родительского комитета, Педагогического совета;<br>– собраниях, конференциях для родителей. | В течение года            | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции</b> |  |                           |   |
| 2.1.  | Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.   | до 30.03.2026             | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |
| 2.2.  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду  | По мере необходимости     | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |
| 2.3.  | Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»:<br>– о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;<br>– о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организации или иными лицами;<br>– о возникновении конфликта интересов.   | По факту выявления случая | Работники детского сада,<br>родители (законные представители) |
| 2.4.  | Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций   | По факту выявления случая | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |
| 2.5.  | Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.  | Постоянно                 | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова                     |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  |  | председатель ПК<br>Ю.П. Ермакова  |
| 2.6.  | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.  | По факту уведомления                             | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова   |
| 2.7.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.   | По факту обращения                               | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова   |
| 2.8.  | Проведение анализа обращений граждан на выявление фактов проявления коррупции  | 1 раз в квартал                                  | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова   |
| 2.9.  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.   | По мере необходимости                            | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова   |
| 2.10. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно  | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова   |
| 2.11. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.  | Ежегодно, в соответствии с приказами заведующего | Заведующий хозяйством<br>Г.Ю. Кукарина  |
| 2.12. | Распределение выплат стимулирующего характера.   | Ежемесячно                                       | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова,<br>комиссия по распределению выплат стимулирующего характера |
| 2.13. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.  | Постоянно  | заведующий детским садом<br>О.Х.Зарипова,<br>делопроизводитель<br>Л. Н. Ульянова                        |
| 2.14. | Проведение оценки соответствия работников, в том числе педагогических, квалификационным требованиям по занимаемой должности.   | В течение года, по графику                       | Аттестационная комиссия   |
| 2.15. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.   | 1 раз в квартал                                  | Председатель ПК<br>Ю. П. Ермакова   |
| 2.16. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал                                  | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова, комиссия по противодействию коррупции                        |

| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей</b> |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| 3.1.   | Проведение для участников образовательных отношений месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».   | 4 квартал                  | заведующий детским садом<br>О. Х. Зарипова,<br>работники детского сада                               |
| 3.2.   | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>– проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста;<br>– проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений». | Ноябрь –<br>декабрь, 2026  | воспитатели групп  |
| 3.3.   | Проведение беседы с детьми на темы:<br>«Быть честным», «Не в службу, а в дружбу»,<br>«Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»,<br>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»   | Ноябрь –<br>декабрь, 2026  | воспитатели групп<br>старшего дошкольного<br>возраста  |
| 3.4.   | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | Декабрь, 2026              | заведующий детским садом<br>О.Х.Зарипова,<br>председатель ПК<br>Ю. П. Ермакова,<br>воспитатели групп |
| 3.5.   | Проведение тематических совещаний для работников:<br>– нормативно – правовое обеспечение противодействию коррупции;<br>– формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых;<br>– о противодействии коррупции.                                 | В течение года             | заведующий детским садом<br>О.Х.Зарипова   |
| 3.6.   | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Коррупция: выигрыш или убыток», «Коррупция и методы борьбы с ней»  | 2 раза в год               | заведующий детским садом<br>О.Х. Зарипова<br>воспитатели групп                                       |
| 3.7.   | Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка.  | В течение года             | воспитатели групп  |
| 3.8.   | Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года             | заведующий детским садом<br>О. Х. Зарипова   |
| <b>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |  |                            |  |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад   | В течение года             | заведующий детским садом<br>О. Х. Зарипова   |
| 4.2.   | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.   | В течение года             | заведующий детским садом<br>О. Х. Зарипова,<br>калькулятор<br>Е. Г. Абакумова                        |
| 4.3.   | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью  | Май, 2026<br>Декабрь, 2026 | заведующий детским садом   |

|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
|      | определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.   |                | О.Х. Зарипова,<br>воспитатели групп  |
| 4.4. | Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования.   | до 20.04.2026  | заведующий Детским садом<br>О. Х. Зарипова,<br>ответственный за официальный сайт детского сада<br>Осипова И.О. |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | В течение года | заведующий детским садом<br>О. Х. Зарипова,<br>ответственный за официальный сайт детского сада<br>Осипова И.О. |